

## Agenda vergadering Algemeen Bestuur ODA

**Datum:** 18 oktober 2023  
**Tijd:** 9:00 – 11:00 uur  
**Locatie:** Gemeentehuis Bronckhorst (*Elderinkweg 2 te Hengelo*)  
**Vergaderzaal:** zaal Steen

## Agenda

- 1. Opening**
- 2. Vaststelling agenda**  
*Behandeling: vaststelling*
- 3. Vaststelling verslag d.d. 5 juli 2023 (bijlage 1)**  
*Behandeling: vaststelling*
- 4. Financiële zaken ter voorbereiding op AB 4 december 2023**  
*Behandeling: mondelinge toelichting R. Woestenenk*
- 5. Voorstel wijziging gemeenschappelijke regeling, mandaat en dvo (bijlagen 2 - 5)**  
*Behandeling: besluitvormend en mondelinge toelichting mevrouw Oude Lenferink*
- 6. Interbestuurlijk programma toetsingskader (bijlage 6)**  
*Behandeling: vaststellen reactie op toetsingskader*
- 7. Mededelingen**  
Bestuurlijke bijeenkomst aanpak milieucriminaliteit verplaatst naar 29 januari 2024 (*bijlage 7*)
- 8. Rondvraag**
- 9. Sluiting**

**CONCEPT Verslag vergadering Algemeen Bestuur ODA**  
**d.d. 5 juli 2023**

Aanwezig:	de heer J. van Oostrum de heer T. Kok de heer B. Porskamp de heer W. Pelgrom de heer H. Bulten mevrouw M. Eggink de heer J. Haverdil de heer R. Verschure mevrouw P. van Oosterbosch de heer R. Woestenenk de heer G. Groot Roessink	Gemeente Berkelland (voorzitter) Gemeente Aalten Gemeente Oost Gelre Gemeente Bronckhorst Gemeente Doetinchem Gemeente Lochem Gemeente Oude IJsselstreek Gemeente Zutphen directeur ODA (secretaris) controller ODA notulist
Genodigde:	Mevrouw M. Sturm	Programmadirecteur IBP versterking VTH
Afwezig:	de heer G. Visser de heer G. Nijland de heer P. van 't Hoog	Gemeente Winterswijk Gemeente Montferland Provincie Gelderland

## **CONCEPT Verslag**

### **1. Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 10.00 uur.

Allereerst spreekt de voorzitter dank uit namens het voltallige bestuur voor de aanwezigheid van de heer Schepers op onze publieke tribune. Al enkele jaren heeft hij het bestuur op de voet gevolgd, maar heeft aangegeven niet meer aanwezig te kunnen zijn bij de vergadering. De heer Schepers verrast het bestuur met een traktatie en wenst het bestuur alle goeds.

### **2. Kennismaking directeur Interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP)**

Het bestuur maakt kennis met mevrouw Sturm, programmadirecteur IBP. Ze is goed bekend met het Gelders stelsel en ook betrokken bij de evaluatie daarvan. Daarnaast is ze ook goed bekend met de regio Achterhoek en de specifieke samenhang.

Mevrouw Sturm neemt het bestuur mee door het programma en de betreffende zes pijlers. De presentatie is met de agendastukken meegestuurd en wordt doorlopen.

Wat betreft pijler 1 wordt stilgestaan bij de robuustheidscriteria.

De heer Verschure vraagt hoeveel omgevingsdiensten nog niet voldoen aan het omzetcriterium van 16,5 miljoen?

Mevrouw Sturm geeft aan dat dit er een aantal zijn, maar dat het vooral gaat om de reden waarom het omzetcriterium nog niet wordt gehaald en hoe zich dit verhoudt in samenhang met de andere robuustheidscriteria.

Mevrouw Eggink vraagt of de robuustheidscriteria onderling even zwaar worden beoordeeld. Mevrouw Sturm geeft aan dat de robuustheidscriteria in samenhang gelijk zijn.

Mevrouw van Oosterbosch vraagt hoe de situatie eruit gaat zien als ODA uiteindelijk aan alle robuustheidscriteria zal voldoen, behalve aan het omzetcriterium.

Mevrouw Sturm geeft aan dat de robuustheidscriteria in samenhang zijn opgesteld en dat als de organisatie niet voldoet aan het omzetcriterium ook niet voldaan zou moeten kunnen worden aan alle andere criteria.

Mevrouw Eggink vraagt wie uiteindelijk bepaalt of de organisatie robuust is ook als niet wordt voldaan aan het omzetcriterium.

Mevrouw Sturm geeft aan dat het bestuur uiteindelijk zelf bepaalt hoe zij gaat voldoen aan de criteria en dat op termijn een AMvB zal volgen op deze criteria.

Voor het proces zal het bestuur de vraag gesteld worden om voor 1 oktober 2023 het toetsingskader in te vullen voor wat betreft de robuustheidscriteria. Daarna zal het bestuur gevraagd worden om voor 1 april 2024 met een plan van aanpak te komen gericht op de robuustheidscriteria.

**3. Vaststellen agenda**

De agenda wordt vastgesteld.

**4. Vaststelling verslag d.d. 22 maart 2023**

Het verslag wordt vastgesteld.

**5. Jaarstukken 2022, inclusief accountantsverklaring**

De stukken zijn aangeboden aan raden/staten en eerder besproken in het algemeen bestuur van 22 maart 2023. Er zijn geen zienswijze ingediend.

**Besluit:** Het bestuur stelt het voorstel vast.

**6. Voorstel 1<sup>e</sup> wijziging begroting 2023**

De stukken zijn aangeboden aan raden/staten en eerder besproken in het algemeen bestuur van 22 maart 2023. Er zijn geen zienswijze ingediend.

**Besluit:** Het bestuur stelt het voorstel vast.

**7. Voorstel begroting 2024**

De stukken zijn aangeboden aan raden/staten en eerder besproken in het algemeen bestuur van 22 maart 2023. Hier zijn zienswijzen ingediend namens Provincie, Montferland en Zutphen.

**Besluit:** Het bestuur stelt het voorstel vast.

**8. Voorstel reactie op zienswijze: Provincie, Montferland en Zutphen**

Op de reactie op de zienswijze zijn geen reacties.

**Besluit:** Het bestuur stemt in met het voorstel.

**9. Berap T1**

De heer Woestenenk geeft aan dat we iets voorliggen op de begroting ondanks het negatieve resultaat. Met de ervaringen uit het verleden is het seizoenspatroon dat het resultaat gaande het jaar wordt gehaald en niet aan het begin van het jaar.

De heer Kok vraagt om een toelichting op het ziekteverzuim.

Mevrouw van Oosterbosch geeft aan dat er binnen het team sprake is van langdurig ziekten waarbij dit niet werk gerelateerd is.

De heer Kok vraagt of gemeenten rekening moeten houden met een langere doorlooptijd bij vergunningverlening en of we voldoende capaciteit in huis hebben.

Mevrouw van Oosterbosch geeft aan de capaciteit op te plussen, maar sommige vacatures staan een ruime tijd – en soms zelfs een jaar – open. Uitstroom is beperkt en instroom is minimaal, wel worden trainees opgeleid die op termijn mee kunnen draaien in de productie.

De heer Bulten vraagt of bij de Berap T2 concreter het onderscheid kan worden gemaakt tussen het kort- en langdurig ziekteverzuim.

De heer Woestenenk neemt dit mee in de Berap T2.

**Besluit:** Het bestuur stemt in met het voorstel.

**10. Interbestuurlijk programma versterking VTH (IBP)**

Na de zomer start mevrouw van Oosterbosch een ronde langs de partners om te inventariseren hoe iedere eigenaar tegen het programma en de robuustheidscriteria aankijkt. Hierna zal het bestuur samenkomen om de inventarisatie nader te bespreken en de starten met het gevraagde plan van aanpak.

**11. Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen.

**12. Rondvraag**

Er zijn geen rondvragen.

**13. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 11:53 uur.

CONCEPT

## Besluitenlijst Algemeen Bestuur

Agenda punt	Onderwerp en Besluit	Besluit-nummer
4.	<b>Vaststellen verslag d.d. 22 maart 2023</b> <i>Het verslag is vastgesteld.</i>	AB2023.02.01
5.	<b>Jaarstukken 2022, accountantsverklaring en controleverklaring</b> <i>Het bestuur stelt de stukken vast.</i>	AB2023.02.02
6.	<b>Voorstel 1<sup>e</sup> wijziging begroting 2023</b> <i>Het bestuur stelt de gewijzigde begroting 2023 vast.</i>	AB2023.02.03
7.	<b>Voorstel begroting 2024</b> <i>Het bestuur stelt de begroting 2024 vast.</i>	AB2023.02.04
8.	<b>Voorstel reactie op zienswijze</b> <i>Het bestuur stelt de reactie op de zienswijze vast.</i>	AB2023.02.05
9.	<b>Berap T1</b> <i>Het bestuur stelt de Berap T1 vast.</i>	AB2023.02.06
10.	<b>Interbestuurlijke programma versterking VTH en subsidie</b> <i>Geen besluitvorming</i>	
11.	<b>Mededelingen</b> <i>Geen besluitvorming</i>	
12.	<b>Rondvraag</b> <i>Geen besluitvorming</i>	
13.	<b>Sluiting</b> <i>Geen besluitvorming</i>	

Aldus vastgesteld in de vergadering van het Algemeen Bestuur Omgevingsdienst Achterhoek d.d. 18 oktober 2023.

de voorzitter,

de secretaris,

J.H.A. van Oostrum

P.G.M. van Oosterbosch



## Voorstel aan het ALGEMEEN BESTUUR

Datum voorstel:	4 oktober 2023
Datum AB-vergadering:	18 oktober 2023
Behandeld door:	Mevrouw A. Oude Lenferink
Mede-adviseur:	De heer G. Groot Roessink
ODA:	Mevrouw P. van Oosterbosch

### Onderwerp: derde wijziging Gemeenschappelijke regeling ODA

#### Voorstel:

Uw bestuur wordt voorgesteld om het concept-wijzigingsbesluit (tussentijds) vast te stellen.

De ODA opdracht geven om het concept wijzigingsbesluit voor zienswijzen voor te leggen aan de partners.

#### Bijlage(n):

1. De huidige GR ODA 2018
2. De geconsolideerde versie van de nieuwe GR met de opgenomen wijzigingen

### Advies secretaris/Directeur Omgevingsdienst Achterhoek:

-

### Inleiding (Wijziging Wet gemeenschappelijke regelingen (verder Wgr))

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (verder Wgr) in werking getreden. Dit betreft het wetsvoorstel "Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen". Doel van deze wetswijziging is het versterken van de positie van raden bij besluitvorming door gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast beoogt het wetsvoorstel ook de controlerende rol van de gemeenteraad te versterken. Er zijn daarbij nieuwe instrumenten voor de raden geïntroduceerd.

Een deel van de wijzigingen is al (bij wet) op 1 juli 2022 in werking getreden. De overige wijzigingen moeten worden doorvertaald in de gemeenschappelijke regeling (verder GR). Hiervoor geldt dat dit binnen twee jaar na inwerkingtreding van de wet geïmplementeerd moet zijn in onze gemeenschappelijke regeling (verder GR), dus uiterlijk op 1 juli 2024.

De implementatie van deze wetswijziging vereist een aanpassing van onze GR op de volgende onderdelen:

- Wijziging, opheffing en toetreding in regelingen;
- Het vastleggen van nadere bepalingen over uittreding deelnemer;
- Bieden van gelegenheid tot het geven van een zienswijze door de raden op bepaalde voorgenomen besluiten;
- Burgerparticipatie;
- Evaluatie van de GR;
- De actieve informatieplicht
- Aanpassing van de termijnen van de begrotingscyclus;

### Ambtelijke voorbereiding:

De voorgestelde wijziging van de regeling is praktisch en efficiënt uitgevoerd. De ambtelijke voorbereiding is uitgevoerd door medewerkers van de eigen dienst. Daarbij is input voor de wijzigingen opgehaald tijdens de door de griffierskring Achterhoek georganiseerde informatiebijeenkomst (raadsavond) voor de raadsleden van de Achterhoekse gemeenten. Rob de Greef heeft tijdens deze raadsavond uitleg gegeven over de wijziging van de Wgr.

Ook is er gekeken naar de concept wijzigingsregelingen van andere GR-en (binnen het Gelders Stelsel en het werkingsgebied van de Achterhoekse gemeenten).

### Vorige voorstel tot wijziging GR

Eind 2021 is door uw bestuur al een derde wijziging van onze GR in routing gebracht.



Doordat een groot deel van onze partners dit voorstel niet heeft vastgesteld, is de voorgestelde wijziging uit 2021 niet in werking getreden. Op basis van artikel 34 van onze GR (2<sup>de</sup> wijziging januari 2018) wijzigt onze regeling pas als ten minste twee derde van de deelnemers daartoe besluit.

Om deze reden zijn de benodigde aanpassingen in de regeling als gevolg van de gewijzigde Wgr nu samengevoegd met de wijziging uit 2021.

In het huidige voorstel zijn dan ook (opnieuw) de volgende wijzigingen opgenomen:

- Een algemene actualisatie van de regeling
- Wijziging in verband met de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra)
- Wijziging in verband met de inwerking treding van de Omgevingswet (Ow) per 1 januari a.s..

De gemeenten die wel hebben besloten tot het vaststellen van het voorstel uit 2021 moeten nu formeel de voorgaande wijziging intrekken.

#### Actualisatie regeling

Een aantal begrippen uit de huidige regeling zijn aangepast en daarnaast zijn enkele nieuwe begrippen toegevoegd. Zoals het begrip 'uitvoeringsdienst' dat gebruikt werd bij de oprichting van de omgevingsdienst maar nu een niet meer gebruikte term is in het Gelders stelsel. Deze is in de hele tekst vervangen door het begrip 'omgevingsdienst'. Tevens is een nieuw hoofdstuk Samenwerking Gelders stelsel opgenomen waarin zowel de bepalingen daarover met betrekking tot de voorzitters als de directeuren zijn vervat. Daarnaast zijn een aantal bepalingen of delen van bepalingen achterhaald doordat er termijnen aan verbonden waren die inmiddels zijn verstreken.

Eveneens is de verrekening geactualiseerd op basis van het besluit van het algemeen bestuur op 3 december 2020, waarin wordt uitgegaan van de begrote omzet in plaats van de gerealiseerde omzet.

Aanvullend is de regeling ook aangepast aan de terminologie uit het Interbestuurlijk Programma (verder IBP). Zo is onder andere het begrip robuust uit artikel 1 (begripsbepalingen) geschrapt omdat deze een andere inhoud heeft dan de term robuust in het kader van het IPB.

#### Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren (verder Wnra)

Per 1 januari 2020 is de Wet normalisatie rechtspositie ambtenaren in werking getreden. Dit had als gevolg dat de rechtspositie van het personeel in dienst van de omgevingsdiensten gebaseerd wordt op het burgerlijk wetboek. De bepalingen uit de huidige tekst dateren nog van voor deze invoering en waren gebaseerd op de CAR-UWO. Om die reden zijn een aantal bepalingen gewijzigd met name waar het gaat om de bevoegdheden van uw dagelijks bestuur. Uw bestuur is bevoegd voor het aangaan van arbeidsovereenkomsten naar burgerlijk recht, het ontslaan en schorsen van het personeel, waaronder ook begrepen de directeur. Daarnaast is uw bestuur ook bevoegd tot het vaststellen van de arbeidsvoorwaardenregelingen voor de directeur alsmede het overige personeel.

#### Omgevingswet (verder Ow)

Per 1 januari 2024 gaat de Omgevingswet in werking treden. In de huidige tekst van de regeling staan op verschillende plaatsen verwijzingen naar de huidige wet- en regelgeving die met de invoering van de Omgevingswet (op termijn) komen te vervallen. Om er voor te zorgen dat de tekst van de gemeenschappelijke regeling 'omgevingswet-proof' is worden een aantal beleidsneutrale wijzigingen voorgesteld zodat de tekst voldoet aan de nieuwe wet- en regelgeving.

Op dit moment zijn we ons nog aan het beraden over het begrip complex uit artikel 1 (begripsbepalingen) van de huidige regeling. Dit artikel kent een andere definitie dan het begrip complex in het kader van de nieuwe Ow. Deze willen we graag aanpassen. Binnen het Gelders Stelsel zijn enkele personen hiermee bezig (waaronder ook onze ODA).



### Wijziging van de regeling in verband met de wetswijziging Wgr

De nieuwe Wgr kent een aantal inhoudelijke technische aanpassingen waarop de tekst in onze eigen GR is aangepast. Dit betreffen onder andere:

- De uiterste termijnen waarop de zogeheten kadernota en ontwerpbegroting aan de raden/staten wordt aangeboden, en waarop de begroting moet worden vastgesteld en ingezonden aan de minister schuiven op. De nieuwe termijnen zijn in het huidige voorstel in de tekst van de GR opgenomen.
- Verder is uw dagelijks bestuur nu wettelijk verplicht de raden/staten voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis te stellen van een oordeel over de ontvangen zienswijzen met betrekking tot de ontwerpbegroting.
- De raden/staten hebben nu voortaan het wettelijk recht om eerst een zienswijze aan het eigen college en dagelijks bestuur uit te brengen voordat zij om toestemming worden gevraagd voor het wijzigen van de GR.
- De GR dient nu aandacht te besteden aan de vraag of en hoe de GR geëvalueerd wordt.

Daarnaast zijn er vijf nieuwe inhoudelijke thema's die nader in de GR moeten worden uitgewerkt. Wij hebben deze thema's marginaal uitgewerkt in het huidige voorstel tot wijziging. Dit heeft te maken met het feit dat onze ODA een uitvoeringsorganisatie is met weinig tot geen inhoudelijke beleidstaken, niet beschikt over verordende bevoegdheden en ook niet beschikt over gedelegeerde bevoegdheden van de raden/staten.

### Een gemeenschappelijke adviescommissie

In de concept tekst GR is geen artikel over een gemeenschappelijke adviescommissie van raadsleden opgenomen, in verband met het beleidsarme en uitvoerende karakter van de ODA. Dit is ook niet nodig omdat het recht hiertoe al in de wet zelf is opgenomen. Voorwaarde daarbij is wel dat het een unaniem verzoek is van alle raden/staten gezamenlijk. Het is dan vervolgens aan uw Bestuur om een adviescommissie in te stellen. Daarbij heeft de wetgever ook bepaald welke taken een adviescommissie kan krijgen, namelijk:

- uw bestuur van advies voorzien;
- de besluitvorming van de raden met betrekking tot de regeling voorbereiden
- de raden van advies voorzien.

### Extra zienswijzen

In de gewijzigde GR is extra artikel opgenomen over de mogelijkheid tot het indienen van zienswijzen. De raden en staten worden in de gelegenheid gesteld om zienswijzen in te dienen over besluiten tot het vaststellen, wijzigen of intrekken van kaderstellende, strategische en meerjarenplannen.

### Participatiemogelijkheden

De Wgr schrijft voor dat in de tekst van een gemeenschappelijke regeling aandacht wordt besteed aan (burger)participatie. Daarmee loopt de Wgr vooruit op een vergelijkbare aanpassing van de Gemeentewet. Er is voor gekozen om, gezien het uitvoerende karakter van onze ODA, of en zo ja op welke wijze ingezetenen worden betrokken bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid op grond van onze regeling te laten bij onze partners. De regeling zelf voorziet niet in een participatiemogelijkheid.

### Actieve informatieplicht

Onze huidige regeling bevat al enkele artikelen over de wijze waarop uw bestuur de raden en staten informeert. Deze artikelen zijn inhoudelijk niet gewijzigd. De artikelen zijn nu alleen voorzien van de term informatieplicht.

### Voorwaarden en financiële gevolgen bij een eventuele uittreding

De huidige regeling bevat al artikelen over de voorwaarden van een eventuele uittreding van een partner. Het is niet nodig om deze aan te vullen.

### **Financiële consequenties**

Er geen financiële consequenties verbonden aan het voorstel tot wijziging van de GR. Net uitzondering van de uren van de ambtelijke voorbereiding en ondersteuning van het gehele proces.





### **Communicatie**

Niet van toepassing.

### **Hoe ziet het vervolgproces (uitvoering) eruit?**

Na behandeling in uw bestuur wordt het concept van regeling in procedure gebracht. De conceptregeling zal worden voorgelegd aan onze partners voor inspraak. De colleges/Gedeputeerde Staten dienen het voorstel tot wijziging van de regeling voor zienswijzen voor te leggen aan hun raden en staten (periode van 13 weken voor indienen zienswijzen door raden/Provinciale Staten). Ingekomen reacties worden verwerkt, op basis waarvan eventueel het concept van de regeling zal worden aangepast. Op basis van de wetwijziging Wgr is het Dagelijks Bestuur nu verplicht om aan te geven wat er is gedaan met een ingekomen zienswijze van de raden/Staten. Het definitieve wijzigingsvoorstel wordt vervolgens geagendeerd voor uw Bestuur, waarna het voorstel ter vaststelling wordt voorgelegd aan de colleges van B&W en GS (met instemming van de raden en Provinciale Staten).



# Gemeenschappelijke Regeling Omgevingsdienst Achterhoek

Bijgewerkt tot en met de 2e wijziging  
Januari 2018, versie 2.3

---

## **Intitulé**

Instellingsbesluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Lochem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek, Winterswijk en Zutphen en Gedeputeerde Staten van Gelderland houdende regels omtrent de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek

## **Regeling op grond van artikel 51 eerste lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen**

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Lochem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek, Winterswijk en Zutphen en het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland, ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft;

## **Overwegingen:**

De deelnemers voeren bevoegdheden uit op grond van onder andere de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), waaronder bevoegdheden tot het beslissen op aanvragen om omgevingsvergunningen, het houden van toezicht en het beslissen over bestuursrechtelijke handhaving van wettelijke voorschriften.

De minister van VROM heeft aangedrongen op de vorming van uitvoeringsdiensten op regionale schaal (omgevingsdiensten) en de provincie verzocht een proces te organiseren waarin dat gestalte krijgt.

Naar aanleiding daarvan hebben de colleges van alle Gelderse gemeenten en het college van gedeputeerde staten op 3 november 2009 een intentieverklaring ondertekend. In die intentieverklaring zijn als uitgangspunten opgenomen:

- dat de op te richten omgevingsdiensten de vorm van een openbaar lichaam op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen krijgen;
- dat de omgevingsdiensten zelf geen beleidstaken uitvoeren en dat de bestuurlijke bevoegdheden door de bevoegde gezagen zelf moeten worden uitgevoerd;
- dat voor wat de omvang van het werkterrein van de omgevingsdiensten betreft de samenwerking wordt gebaseerd op de bestaande regionale samenwerkingsverbanden in Gelderland (de Gelderse maat).

De deelnemers hebben in het licht van de Intentieverklaring gezamenlijk besloten tot oprichting van een omgevingsdienst die de juridische vorm heeft van een openbaar lichaam in de zin van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze omgevingsdienst is onderdeel van een stelsel van omgevingsdiensten in de provincie Gelderland, waarbij bepaalde taken op bovenregionale schaal kunnen worden belegd.

## **Vastgesteld hebbende:**

De gemeenschappelijke regeling omgevingsdienst Achterhoek welke regeling in werking is getreden op 7 november 2012, een dag nadat zij in de Provinciale registers is ingeschreven.



**Gelet op:**

- De wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen, alsmede enkele tekstuele correcties van de regeling;
- het schrappen van niet meer van toepassing zijnde artikelen uit de regeling;
- het schrappen van de bijdragetabel in artikel 10 in verband met de eerste stappen richting outputfinanciering,
- het wijzigen van het aantal DB leden van 3 naar 4;

De toestemming als bedoeld in artikel 51, tweede lid Wet gemeenschappelijke regelingen verleend door de gemeenteraden van de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Lochem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek, Winterswijk en Zutphen en Provinciale Staten van Gelderland.

De bepalingen in de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Provinciewet en de Gemeentewet;

**Besluiten:**

De gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek te wijzigen, zodat zij als volgt komt te luiden;

**Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen**

**Artikel 1. Begripsomschrijvingen**

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. basistaken: taken bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit omgevingsrecht;
- b. bovenregionale taken: taken die ten behoeve van de deelnemers en van deelnemers aan andere omgevingsdiensten in Gelderland worden verricht, niet zijnde complexe taken;
- c. BRIKS-taken: de taken op het terrein van Bouwen, Reclame, Inrit, Kappen en Slopen.
- d. burgemeester en wethouders: de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten;
- e. complexe taken: basistaken ten aanzien van complexe bedrijven zijnde:
  - o vergunningplichtige inrichtingen als bedoeld in het Activiteitenbesluit milieubeheer die worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009 of
  - o inrichtingen waarop de Richtlijn industriële emissies van toepassing is als bedoeld in artikel 1.1, derde lid, van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht of
  - o overige inrichtingen onder provinciaal bevoegd gezag.
- f. deelnemers: de bestuursorganen die deze regeling hebben vastgesteld;
- g. directeur: directeur van het openbaar lichaam;
- h. Gedeputeerde Staten: het college van Gedeputeerde Staten van Gelderland;
- i. gemeenteraden: de raden van de gemeenten waartoe burgemeester en wethouders behoren;
- j. openbaar lichaam: het openbaar lichaam Omgevingsdienst Achterhoek;
- k. Provinciale Staten: Provinciale Staten van Gelderland;
- l. regeling: de gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek;
- m. robuust: in overeenstemming met de KPMG Kwaliteitscriteria, versie 2.1, dan wel de daarvoor in de plaats getreden nieuwe versie of andere wet- en regelgeving;
- n. Wet: Wet gemeenschappelijke regelingen.

2. Onder openbaar lichaam worden tevens de organen (algemeen bestuur, dagelijks bestuur en voorzitter) en de medewerkers van het openbaar lichaam verstaan.



3. Onder deelnemers worden tevens begrepen de rechtspersonen waarvan deelnemers bestuursorgaan zijn.
4. Uitgezonderd van de complexe taken zijn de volgende vergunningplichtige inrichtingen die worden ingedeeld in milieucategorie 4.2 en hoger als bedoeld in de VNG-uitgave Bedrijven en milieuzonering, editie 2009:
  - inrichtingen, die uitsluitend onder de Richtlijn industriële emissies categorie 6.6 vallen;
  - inrichtingen bestemd voor cultuur, sport en recreatie (SBI 9321, 931. 1t/m 931.10, 931.B t/m 931.D en 93299);
  - rangeerterreinen (SBI 491,492.2);
  - trafostations (SBI 35.C4 en 35.C5) en de schakelstations van het 380 kV hoogspanningsnet;
  - agrarische inrichtingen die mest verwerken als nevenactiviteit, waarbij de mest uitsluitend afkomstig van de eigen inrichting;
  - inrichtingen met een helikopterlandplaats als nevenactiviteit (SBI 5223.B);
  - betonmortel en –waren (SBI 23611, 2363, 2364, 2365, en 2369) de vergunningplichtige niet IPPC- inrichtingen;
  - rioolwaterzuiveringen (SBI 3700): de vergunningplichtige niet IPPC-inrichtingen.

## **Artikel 2. Belangen**

De regeling is ingesteld ter gemeenschappelijke behartiging van de belangen van de deelnemers ter zake van vergunningverlening, toezicht en handhaving en advisering in het kader van het omgevingsrecht. Onder de belangen van de deelnemers wordt tevens begrepen het belang van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten in Gelderland.

## **Artikel 3. Openbaar lichaam**

1. Er is een openbaar lichaam, genaamd Omgevingsdienst Achterhoek, afgekort ODA.
2. Het openbaar lichaam is statutair gevestigd in de gemeente Bronckhorst
3. Het bestuur van het openbaar lichaam bestaat uit het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

## **Hoofdstuk 2. Taken, bevoegdheden en bijdragen**

### **Artikel 4. Basistaken**

1. Ter behartiging van de belangen genoemd in artikel 2 brengen de deelnemers de uitvoering van de basistaken onder bij het openbaar lichaam, met dien verstande dat provincie Gelderland de uitvoering van de taken bedoeld in artikel 7.1, eerste lid, onder a en b van het Besluit omgevingsrecht onderbrengt bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen.
2. Deelnemers kunnen ook de uitvoering van de coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met de basistaken onderbrengen bij het openbaar lichaam.
3. Over het uitvoeren van de taken bedoeld in het eerste en twee lid worden afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen de deelnemer en het openbaar lichaam.

### **Artikel 5. Overige taken in het omgevingsrecht**

1. Ter behartiging van de belangen genoemd in artikel 2 brengen de deelnemers de uitvoering van de basistaken onder bij het openbaar lichaam, met dien verstande dat provincie Gelderland de



uitvoering van de taken bedoeld in artikel 7.1, eerste lid, onder a en b van het Besluit omgevingsrecht onderbrengt bij de Omgevingsdienst Regio Nijmegen.

2. Deelnemers kunnen ook de uitvoering van de coördinerende, adviserende en ondersteunende taken in verband met de overige taken onderbrengen bij het openbaar lichaam.
3. Het besluit van een deelnemer tot het deelnemen aan de regeling bevat een opgave van de taken bedoeld in het eerste en tweede lid.
4. Over het uitvoeren van de taken bedoeld in het eerste en tweede lid worden afzonderlijke dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen een deelnemer en het openbaar lichaam.

#### **Artikel 6. Incidentele taken**

1. Op verzoek van een deelnemer voert het openbaar lichaam incidentele uitvoerende, coördinerende, adviserende en ondersteunende taken op het gebied van het omgevingsrecht uit.
2. Over de uitvoering van de incidentele taken worden afzonderlijk dienstverleningsovereenkomsten gesloten tussen de deelnemer en het openbaar lichaam.

#### **Artikel 7. Bovenregionale taken en complexe taken**

1. Het openbaar lichaam is gehouden bovenregionale taken en complexe taken die niet robuust kunnen worden uitgevoerd door het openbaar lichaam, te laten uitvoeren door andere omgevingsdiensten in Gelderland aan wie de taken zijn toebedeeld.
2. Het openbaar lichaam is gehouden de in het eerste lid genoemde taken die het openbaar lichaam toebedeeld heeft gekregen, uit te voeren voor andere omgevingsdiensten in Gelderland.
3. De taken worden uitgevoerd tegen vergoeding van de tussen de omgevingsdiensten overeen gekomen kosten.
4. Over de uitvoering van de taken genoemd in het eerste lid kunnen samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen het openbaar lichaam en andere omgevingsdiensten in Gelderland.
5. Over de uitvoering van de taken genoemd in het eerste lid kunnen in daarvoor in het bijzonder aangewezen gevallen samenwerkingsovereenkomsten worden gesloten tussen de omgevingsdienst en andere publiekrechtelijke rechtspersonen.

#### **Artikel 8. Bevoegdheden**

1. De deelnemers dragen geen publiekrechtelijke bevoegdheden over aan het openbaar lichaam.
2. De deelnemers beslissen ieder afzonderlijk over de verlening van mandaat, volmacht en machtiging aan het openbaar lichaam.

#### **Artikel 9. Beperking privaatrechtelijke bevoegdheden**

Het openbaar lichaam is behoudens instemming van de deelnemers niet bevoegd tot:

- a. het vestigen van opstal-, pand- en hypotheekrechten;
- b. het afgeven van garanties of andere waarborgen;



- c. het in erfpacht aannemen of uitgeven van roerende of onroerende zaken;
- d. het in eigendom aannemen of uitgeven van onroerende zaken;
- e. commerciële dienstverlening aan private partijen.

### **Artikel 10. Bijdragen**

1. De deelnemers dragen bij aan de kosten van het goed functioneren van het openbaar lichaam en het uitvoeren van de bij hem ondergebrachte taken, als bedoeld in artikel 4 en artikel 5.
2. In de begroting wordt aangegeven de, door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft, verschuldigde bijdrage.
3. Daarenboven vergoedt een deelnemer de kosten voor het op zijn verzoek uitvoeren van taken als bedoeld in artikel 6.
4. Het algemeen bestuur stelt regels vast over de wijze waarop de door de deelnemers verschuldigde bijdragen worden bepaald. Een besluit tot vaststelling van de regels behoeft tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
5. De deelnemers dragen er steeds zorg voor dat het openbaar lichaam te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen jegens derden te voldoen.
6. De deelnemers betalen de bijdragen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel per kwartaal vooruit, te weten respectievelijk vijftienvintig, vijfendertig, twintig en twintig procent van de verschuldigde bijdrage conform de voor dat jaar vastgestelde begroting.

## **Hoofdstuk 3. Algemeen bestuur**

### **Artikel 11. Samenstelling en stemverhouding**

1. Het algemeen bestuur bestaat uit 11 leden, waaronder de voorzitter.
2. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een lid van het algemeen bestuur aan.
3. Elke deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
4. De leden van het algemeen bestuur hebben elk één stem.

### **Artikel 12. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden algemeen bestuur**

1. Als tussentijds een vacature in het algemeen bestuur ontstaat, wijst de deelnemer in zijn eerstvolgende vergadering of ten spoedigste daarna een nieuw lid aan.
2. Een lid van het algemeen bestuur kan door de deelnemer die hem heeft aangewezen ontslag worden verleend of worden geschorst als dit lid het vertrouwen van die deelnemer niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.
3. Van elke aanwijzing, schorsing of ontslag geeft de deelnemer die het aangaat terstond kennis aan de voorzitter.
4. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid geen lid meer is van de deelnemer die hem heeft aangewezen.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op plaatsvervangende leden.

### **Artikel 13. Werkwijze**

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dat nodig oordeelt of twee leden van het algemeen bestuur daarom verzoeken, alsmede indien het dagelijks bestuur daarom verzoekt, doch ten minste twee maal per jaar.
2. In de vergadering van het algemeen bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als ten minste de helft van de leden aanwezig is.



3. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het tweede lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
4. In een vergadering als bedoeld in het derde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van de leden aanwezig is, de voorzitter niet meegerekend.
5. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden.

#### **Artikel 14. Bevoegdheden**

1. Het algemeen bestuur stelt de begroting en de jaarrekening vast.
2. Het algemeen bestuur kan besluiten tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen met inachtneming van het bepaalde in artikel 55a van de Wet.
3. Het algemeen bestuur kan, met uitzondering van de bevoegdheden tot het vaststellen van de begroting, de wijziging van de begroting, het vaststellen van de jaarrekening en het besluit tot oprichting van en deelneming in rechtspersonen, bevoegdheden overdragen aan het dagelijks bestuur, tenzij de aard van de bevoegdheid zich hiertegen verzet.
4. Het algemeen bestuur kan instructies geven voor de werkwijze van het dagelijks bestuur.
5. Het algemeen bestuur beslist over alle andere aangelegenheden waarvoor de bevoegdheid niet op grond van de Wet of deze regeling aan het dagelijks bestuur of aan de voorzitter toekomt.

#### **Hoofdstuk 4. Dagelijks bestuur**

##### **Artikel 15. Samenstelling en stemverhouding**

1. Het dagelijks bestuur bestaat naast de voorzitter uit drie andere leden.
2. De leden van het dagelijks bestuur hebben ieder een stem. Ingeval van het staken van de uitgebrachte stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

##### **Artikel 16. Aanwijzing, schorsing en ontslag leden dagelijks bestuur**

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de andere leden van het dagelijks bestuur aan.
2. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt zodra het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt of wanneer een ontslag uit het dagelijks bestuur ingaat.
3. Als tussentijds een vacature in het dagelijks bestuur ontstaat, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of zo spoedig mogelijk daarna een nieuw lid aan.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijden een verzoek tot ontslag indienen. Een verzoek daartoe wordt schriftelijk ingediend bij het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in zodra het algemeen bestuur het verzoek heeft ingewilligd en in zijn opvolging is voorzien.
5. Het algemeen bestuur kan een lid van het dagelijks bestuur, waaronder begrepen de voorzitter, ontslag verlenen of schorsen als dat lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

##### **Artikel 17. Werkwijze**

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt of een lid van het dagelijks bestuur hierom verzoekt.
2. Het dagelijks bestuur stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen en zendt dat ter kennisneming aan het algemeen bestuur.
3. In de vergadering van het dagelijks bestuur kan slechts worden beraadslaagd en besloten als meer dan de helft van de leden aanwezig is.



4. Indien het vereiste aantal leden niet aanwezig is, schrijft de voorzitter een nieuwe vergadering uit waarop het derde lid niet van toepassing is. Tussen de twee vergaderingen zit minimaal een werkdag.
5. In een vergadering als bedoeld in het vierde lid kan alleen worden beraadslaagd en besloten over andere aangelegenheden dan die waarvoor de oorspronkelijke vergadering was belegd indien meer dan de helft van de leden aanwezig is.
6. De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.

#### **Artikel 18. Bevoegdheden**

1. Het dagelijks bestuur is belast met en bevoegd tot het voeren van het dagelijks bestuur, waaronder in ieder geval wordt verstaan:
  - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het algemeen bestuur ter beraadslaging en besluitvorming wordt voorgelegd;
  - b. het uitvoeren van de besluiten van het algemeen bestuur;
  - c. het voorstaan van de belangen van de regeling en het openbaar lichaam bij andere overheden, instellingen en diensten waarmee, of personen met wie contact met het dagelijks bestuur van belang is;
  - d. het beheer van activa en passiva van het openbaar lichaam;
  - e. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte, en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en verlies van recht en bezit.
2. Het dagelijks bestuur bepaalt de wijze waarop de directeur bij verhindering of ontstentenis wordt vervangen.
3. Het dagelijks bestuur stelt voor de directeur een instructie vast die ten minste de taken van de directeur en de aansturing van het personeel betreft.
4. Het dagelijks bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel, waaronder begrepen de directeur. Onder benoeming van personeel wordt tevens verstaan de tewerkstelling op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht.
5. Het dagelijks bestuur is bevoegd regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam, alsmede de rechtspositieregelingen voor de directeur en het overige personeel.
6. Het dagelijks bestuur is bevoegd alle overige regelingen vast te stellen die noodzakelijk zijn.
7. Het dagelijks bestuur is bevoegd tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen met uitzondering van privaatrechtelijke handelingen als bedoeld in artikel 55a van de Wet en artikel 9 van de regeling.
8. Het dagelijks bestuur is bevoegd namens het openbaar lichaam, het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur rechtsgedingen, bezwaarprocedures of administratief beroepsprocedures te voeren of handelingen ter voorbereiding daarop te verrichten, tenzij het algemeen bestuur, voorzover het het algemeen bestuur aangaat, in voorkomende gevallen anders beslist.

#### **Hoofdstuk 5. Voorzitter**

##### **Artikel 19. Voorzitter**

1. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden de voorzitter aan.
2. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan die de voorzitter vervangt bij diens verhindering of ontstentenis.
3. De voorzitter kan te allen tijde een verzoek tot ontslag indienen. Een verzoek daartoe wordt schriftelijk ingediend bij het algemeen bestuur. Het ontslag gaat in zodra het algemeen bestuur het verzoek heeft ingewilligd en in zijn opvolging is voorzien.
4. Het algemeen bestuur kan een aanwijzing tot voorzitter of plaatsvervangend voorzitter intrekken.





5. Als tussentijds de functie van de voorzitter vacant wordt, wijst het algemeen bestuur in zijn eerstvolgende vergadering of zo spoedig mogelijk daarna de nieuwe voorzitter aan.
6. De voorzitter is lid van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 20. Bevoegdheden**

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het openbaar lichaam in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door hem aan te wijzen gemachtigde.

#### **Artikel 21. Samenwerking tussen omgevingsdiensten**

1. De voorzitter voert geregeld overleg met de voorzitters van de dagelijkse besturen van de andere omgevingsdiensten in Gelderland. Het overleg heeft als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de omgevingsdiensten.
2. De voorzitters wijzen uit hun midden een voorzitter van het in het eerste lid bedoelde overleg aan.
3. Het overleg doet zo nodig voorstellen aan de deelnemers voor de programmering van bovenregionale taken.

### **Hoofdstuk 6. Informatie en verantwoording**

#### **Artikel 22. Dagelijks bestuur en voorzitter ten opzichte van het algemeen bestuur**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn tezamen en ieder afzonderlijk aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.
2. Zij geven gevraagd en ongevraagd aan het algemeen bestuur alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven tezamen en ieder afzonderlijk inlichtingen aan het algemeen bestuur wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoekt.

#### **Artikel 23. Algemeen en dagelijks bestuur ten opzichte van de gemeenteraden en Provinciale Staten**

1. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter geven aan de gemeenteraden en Provinciale Staten gevraagd en ongevraagd alle inlichtingen die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter verstrekken aan de gemeenteraden en Provinciale Staten alle inlichtingen die door een of meer leden van die gemeenteraden of Provinciale Staten worden verlangd.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft alle inlichtingen waarom is verzocht door een of meer leden van de gemeenteraad van de deelnemer die hem heeft aangewezen, respectievelijk een of meer leden van Provinciale Staten in het geval het lid is aangewezen door Gedeputeerde Staten. Hij is bovendien aan de gemeenteraad of Provinciale Staten verantwoording verschuldigd voor het door hem gevoerde bestuur.



## **Artikel 24. Leden algemeen bestuur ten opzichte van deelnemers**

1. Een lid van het algemeen bestuur verschaft de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen alle inlichtingen die door die deelnemer of door een of meer leden van die deelnemer worden verlangd.
2. Alvorens de gevraagde inlichtingen zoals bedoeld in het eerste lid te verstrekken, kan het lid zich daarover laten adviseren door het dagelijks bestuur.
3. Een lid van het algemeen bestuur is de deelnemer die hem als lid heeft aangewezen verantwoordig verschuldigd voor het door hem in het algemeen bestuur gevoerde beleid op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van die deelnemer aangegeven wijze.

## **Hoofdstuk 7. Directeur**

### **Artikel 25. Directeur**

1. De directeur is ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur en staat het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur bij de uitoefening van hun taak terzijde.
2. De directeur is in de vergadering van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur aanwezig.
3. De directeur ondertekent mede de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
4. De directeur is hoofd van de ambtelijke organisatie.

### **Artikel 26. Samenwerking tussen omgevingsdiensten**

1. De directeur voert geregeld overleg met de directeurs van de andere omgevingsdiensten in Gelderland. Het overleg heeft als doel het bevorderen van een goede samenwerking tussen de diensten.
2. De directeurs wijzen uit hun midden een voorzitter van het in het eerste lid bedoelde overleg aan.

## **Hoofdstuk 8. Vervallen**

### **Artikel 27 Vervallen.**

## **Hoofdstuk 9. Financiële bepalingen**

### **Artikel 28. Begrotingsprocedure**

1. De vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, zoals bedoeld in artikel 58, eerste lid, van de Wet geschiedt, niet eerder dan nadat Provinciale Staten en de gemeenteraden van de deelnemers in de gelegenheid zijn gesteld hun zienswijzen in te dienen over het ontwerp.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 59, eerste lid, van de Wet zorgt het dagelijks bestuur vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor zij dient voor de in dat lid bedoelde toezending van de ontwerpbegroting vergezeld van een behoorlijke toelichting.
3. In de begroting wordt de door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar verschuldigde bijdrage opgenomen.
4. Het dagelijks bestuur houdt bij het opstellen van de ontwerpbegroting rekening met de door Provinciale Staten en de gemeenteraden opgestelde begrotingsrichtlijnen.
5. De ontwerpbegroting wordt door de deelnemers voor eenieder ter inzage gelegd en algemeen verkrijgbaar gesteld. Van de terinzagelegging en de verkrijgbaarstelling wordt openbaar kennis gegeven.



6. Provinciale Staten en de gemeenteraden vergaderen niet eerder dan twee weken na de openbare kennisgeving over de ontwerpbegroting. Zij kunnen binnen 8 weken na toezending van de ontwerpbegroting hun zienswijze over de ontwerpbegroting bij het dagelijks bestuur naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt deze zienswijzen, voorzien van zijn reactie, toe aan de ontwerpbegroting zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
7. Terstond na de vaststelling van de begroting zendt het algemeen bestuur de begroting aan Provinciale Staten en de gemeenteraden, die ter zake bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de begroting binnen twee weken na de vaststelling, doch in ieder geval vóór 1 augustus aan de minister.
9. Het eerste tot en met achtste lid zijn van overeenkomstige toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting met uitzondering van de in die leden vermelde data.
10. Het eerste tot en met achtste lid zijn niet van toepassing op besluiten tot wijziging van een begroting waarbij sprake is van een situatie dat een deelnemer lopende een begrotingsjaar meer producten of andere producten afneemt dan in een begroting is voorzien en die niet leiden tot een verhoging van de bijdragen van de andere deelnemers of als er een verschuiving plaatsvindt binnen de begrotingsposten die niet leidt tot een verhoging van de bijdragen van de deelnemers.
11. Een wijziging van de begroting zoals omschreven in het 10de lid wordt vastgesteld door het algemeen bestuur. Provinciale Staten en de gemeenteraden worden over een vastgestelde wijziging geïnformeerd.
12. Het algemeen bestuur stelt vast of er sprake is van een wijziging van de begroting zoals bedoeld in het 10de lid.
13. Een besluit tot vaststelling of wijziging van de begroting behoeft tweederde meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 29. Jaarrekening**

1. De vaststelling van de jaarrekening als bedoeld in artikel 58, derde lid, van de Wet geschiedt vóór 1 juli volgend op het jaar waarop deze betrekking heeft.
2. Het dagelijks bestuur zorgt voor de toezending van de ontwerpjaarrekening vergezeld van een behoorlijke toelichting aan Provinciale Staten en de gemeenteraden en wel voor 15 april van het jaar volgend op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
3. Provinciale Staten en de gemeenteraden kunnen binnen 8 weken na toezending van de ontwerpjaarrekening hun zienswijzen over de ontwerpjaarrekening bij het dagelijks bestuur naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt deze zienswijzen voorzien van zijn reactie toe aan de ontwerpjaarrekening zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in geschrifte of andere onregelmatigheden.
5. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het desbetreffende jaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.
6. Verrekening van het verschil tussen hetgeen op grond van artikel 10 van deze regeling is bepaald enerzijds en hetgeen op basis van de rekening is verschuldigd anderzijds vindt plaats zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de jaarrekening.
7. Terstond na de vaststelling van de jaarrekening zendt het algemeen bestuur de jaarrekening aan Provinciale Staten en de gemeenteraden, die hierover bij de minister hun zienswijze naar voren kunnen brengen.
8. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen twee weken na de vaststelling doch in ieder geval vóór 15 juli aan de minister.



### **Artikel 30. Verdeling saldo**

1. Een batig saldo van de jaarrekening wordt toegevoegd aan de algemene reserves van het openbaar lichaam tot een maximum van het bedrag dat conform het door het algemeen bestuur bepaalde weerstandsvermogen nodig is. Het algemeen bestuur beslist of een batig of nadelig saldo van de begroting of jaarrekening:
  - a. geheel of gedeeltelijk ten gunste of ten laste van bestaande reserves zal worden gebracht of
  - b. geheel of gedeeltelijk ten gunste of ten laste van de deelnemers zal worden gebracht naar rato van de begroting.
2. Indien besloten wordt een batig of nadelig saldo geheel of gedeeltelijk ten gunste of ten laste van de deelnemers te brengen geschiedt dit op basis van de gerealiseerde omzet per deelnemer van het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.
3. Het dagelijks bestuur doet een voorstel tot verdeling van een batig exploitatiesaldo aan het algemeen bestuur en de deelnemers tegelijkertijd met het verzenden van de jaarrekening in overeenstemming met artikel 29 tweede lid juncto artikel 28 tweede lid.
4. Het besluit, zoals bedoeld in het tweede lid, sub b, van dit artikel, behoeft tweederde van de uitgebrachte stemmen.

### **Artikel 30A Financieel beheer**

Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van de vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid, verantwoording en controle wordt voldaan.

## **Hoofdstuk 9. Archief**

### **Artikel 31. Zorg en beheer archief**

1. Ten aanzien van de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden van het openbaar lichaam, alsmede ten aanzien van het toezicht op het beheer zijn de voorschriften van Bronckhorst van overeenkomstige toepassing, behoudens indien door het algemeen bestuur een archiefverordening is vastgesteld die anders bepaalt.
2. De aan de uitvoering van het eerste lid verbonden kosten komen ten laste van het openbaar lichaam.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden is het Erfgoedcentrum Achterhoek Liemers te Doetinchem de archiefbewaarpplaats.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de zorg en het beheer als bedoeld in het eerste lid.

## **Hoofdstuk 10. Toetreding, uittreding, wijziging en opheffing**

### **Artikel 32. Toetreding**

1. De deelnemers zijn bevoegd te beslissen over toetreding van nieuwe deelnemers tot de regeling. Het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld hierover zijn zienswijze bekend te maken.
2. De deelnemers regelen de voorwaarden voor toetreding.

### **Artikel 33. Uittreding**

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling na een daartoe strekkend besluit van de deelnemer, doch niet eerder dan na vijf jaar na de eerste inwerkingtreding van de regeling.



2. Het besluit tot uittreding wordt niet later genomen dan een jaar voorafgaand aan de datum waarop de uittreding plaatsvindt. Uittreding is slechts mogelijk per 1 januari van enig jaar.
3. De gevolgen van de uittreding worden geregeld in een tussen het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer te sluiten vaststellingsovereenkomst, waarin onder andere de resterende financiële verplichtingen van de uittredende deelnemer worden vastgelegd.
4. Het algemeen bestuur stelt regels vast ten aanzien van de wijze waarop de gevolgen van de uittreding worden bepaald en in een vaststellingsovereenkomst worden vastgelegd.
5. In de regels als bedoeld in het zesde lid wordt in ieder geval opgenomen dat ten behoeve van de vaststelling van de uittredingskosten een onafhankelijke registeraccountant wordt ingeschakeld. De opdracht daartoe wordt verstrekt door het algemeen bestuur in overleg met de uittredende deelnemer.
6. Over de vaststellingsovereenkomst als bedoeld in het derde lid wordt besloten door het algemeen bestuur. Het besluit tot vaststelling van de vaststellingsovereenkomst als bedoeld in het derde lid behoeft tweederde van de uitgebrachte stemmen.
7. De kosten van het opstellen van de vaststellingsovereenkomst komen voor rekening van de uittredende deelnemer.
8. Nadat de vaststellingsovereenkomst tussen het openbaar lichaam en de uittredende deelnemer is vastgesteld, is de uittredende deelnemer gehouden om binnen 6 maanden de daarin voor de uittredende deelnemer omschreven financiële verplichtingen aan het openbaar lichaam te voldoen.
9. Het dagelijks bestuur ziet toe op de uittreding, de nakoming van de vaststellingsovereenkomst en de vereffening van de financiële verplichtingen.

#### **Artikel 34. Wijziging en opheffing**

1. De regeling kan tussentijds worden gewijzigd of opgeheven als ten minste tweederde van de deelnemers daartoe besluit.
2. Deelnemers en het algemeen bestuur zijn bevoegd een wijziging in de regeling aan de deelnemers in overweging te geven via een daartoe strekkend voorstel. Het dagelijks bestuur zendt het voorstel van het algemeen bestuur daartoe toe aan de deelnemers.
3. Ingeval van opheffing van de regeling stelt het algemeen bestuur vooraf, na overleg met de deelnemers, een liquidatieplan vast waarin in ieder geval wordt aangegeven wat de gevolgen zijn die de beëindiging heeft voor het personeel en de wijze waarop het positieve of negatieve saldo van het openbaar lichaam over de deelnemers wordt verdeeld. Het besluit tot vaststelling van het liquidatieplan behoeft tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Het dagelijks bestuur is belast met de vereffening van de financiële verplichtingen.
5. Indien nodig blijven de bestuursorganen van de regeling na het tijdstip van de opheffing in functie totdat de liquidatie is voltooid.

#### **Hoofdstuk 11. Klachten**

##### **Artikel 35. Klachtenregeling**

Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.

#### **Hoofdstuk 12. Slot- en overgangsbepalingen**

##### **Artikel 36. Vervallen**

### **Artikel 37. Informatievoorziening**

1. Het openbaar lichaam zorgt er voor dat de deelnemers op ieder moment kunnen beschikken over informatie met betrekking tot de in hoofdstuk 2 van deze regeling genoemde taken waarvoor zij het bevoegde bestuursorgaan zijn.
2. Ten aanzien van de taken als bedoeld in hoofdstuk 2 van deze regeling geldt dat de wijze van benadering en ontsluiting van de op die taken betrekking hebbende informatie door het openbaar lichaam is afgestemd met die van de andere omgevingsdiensten in Gelderland.

### **Artikel 38. Inwerkingtreding**

1. De regeling treedt in werking een dag nadat deze op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt.
2. Gedeputeerde Staten dragen zorg voor de in artikel 53 van de Wet bedoelde toezending en publicatie.
3. Het eerste en tweede lid zijn van toepassing op besluiten tot wijziging of opheffing van de regeling, alsmede op besluiten tot toetreding en uitreding.

### **Artikel 39. Duur van de regeling**

De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 40 Vervallen.**

### **Artikel 41. Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als: gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Achterhoek.



## Agendapunt

### Notitie voor het ALGEMEEN BESTUUR

Datum voorstel:	15 september 2023
Datum vergadering:	18 oktober 2023
Behandeld door:	Mevrouw A. Oude Lenferink
Mede-adviseur:	De heer G. Groot Roessink
Verantwoordelijke ODA: (Directeur/manager)	Mevrouw P. van Oosterbosch

#### **Onderwerp: mandaatregeling en register Omgevingswet**

Uw bestuur wordt voorgesteld om:

1. Kennis te nemen van de concept-tekst mandaatregeling en -register
2. De mandaatregeling voorleggen aan de colleges met het verzoek om deze vast te stellen.

#### **Bijlagen:**

1. Concept-tekst mandaatregeling ODA, inclusief toelichting
2. Concept tekst mandaatregister ODA

#### **Samenvatting:**

Advies secretaris/Directeur Omgevingsdienst Achterhoek:

---

#### **Inleiding:**

In verband met de inwerking treding van de Omgevingswet per 1 januari 2024 is het noodzakelijk dat onze mandaatregeling en het mandaatregister worden aangepast. Voor een efficiënte uitvoering van de bij onze dienst belegde VTH taken is het voorbereiden en nemen van besluiten gemandateerd aan de directeur van onze dienst. Bij de oprichting van onze dienst in 2013 heeft elke partner ten behoeve hiervan een mandaatregeling vastgesteld. De huidige mandaatbesluiten moeten nu worden aangepast aan de regels en termen in en op grond van de nieuwe Omgevingswet (verder Ow). Doordat de Ow niet alleen regels en procedures bundelt, maar ook procedurele en inhoudelijke veranderingen ten opzichte van het huidige omgevingsrecht bevat, dient de mandaatlijst op onderdelen anders te worden ingericht. Denk bijvoorbeeld aan het vervallen van het begrip "inrichting" en het daarvoor in de plaats tredende begrip "milieubelastende activiteiten". Een andere ingrijpende wijziging is het feit dat de regels over bepaalde onderwerpen (geur, geluid, trilling), die nu op landelijk niveau zijn vastgelegd, straks op gemeentelijk niveau geregeld gaan worden.

#### **Procedure en uitgangspunten:**

Binnen het Gelders Stelsel zijn afspraken gemaakt over de nieuw vast te stellen mandaatregelingen. Het uitgangspunt voor de OD's is om de huidige mandaatbesluiten zo veel mogelijk beleidsneutraal om te zetten onder de werking van de nieuwe Omgevingswet. Vanwege de hierboven genoemde ingrijpende wijzigingen onder de Ow zijn enkele wijzigingen echter onvermijdelijk. De concept regeling omvat daarom naast de algemene rijksregels in de Ow en het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) ook de regels over milieubelastende activiteiten die worden gesteld in het omgevingsplan. En onderdeel van de milieubelastende activiteiten zijn ook de bodemtaken die van de provincie Gelderland naar de gemeenten gaan door de komst van de Ow. De 26 wetten en 60 AMvB's, waar de Omgevingswet en de 4 onderliggende AMvB's op gebaseerd zijn, gaan niet allemaal volledig op in het nieuwe stelsel van de Omgevingswet. Omdat een aantal wetten en AMvB's slechts gedeeltelijk opgaan in het nieuwe stelsel, blijft een mandaat voor een aantal wetten en AMvB's nodig, zoals bijvoorbeeld de Wet milieubeheer en de Algemene wet bestuursrecht.



Het Gelders Stelsel heeft voor het omzetten van de huidige mandaatbesluiten de expertise ingeschakeld van Hekkelman advocaten. Zij hebben de gelderse OD's begeleid bij de totstandkoming van de nieuwe regeling en het register.

Door uw bestuur is tijdens het proces al gekozen voor een breed mandaat, waarbij het mandaat begrensd wordt tot de taken die de betreffende partner bij ons heeft ondergebracht. Met andere woorden: de mandaatregeling geeft onze directeur geen mandaat voor taken die niet bij ons zijn ondergebracht.

Daarnaast zijn er enkele actualisaties ten opzichte van onze huidige regeling doorgevoerd.

### **Procedure**

Uw dagelijks bestuur biedt het ontwerp van de gewijzigde regeling aan het algemeen bestuur aan. Staat ons algemeen bestuur achter het voorstel dan kan uw dagelijks bestuur vervolgens het voorstel aanbieden aan de deelnemers, met het verzoek aan de colleges om het mandaatbesluit en het register vast te stellen.

Het is de daarbij de bedoeling dat de colleges in het mandaatregister een kruis (X) zetten in de vierde kolom voor de onderdelen waarvoor het college mandaat verleent aan de directeur van onze omgevingsdienst. In de vijfde kolom kunnen eventuele begrenzingen met betrekking tot het verleende mandaat worden opgenomen. Het is de bedoeling dat er in ieder geval mandaat wordt verleend voor de taken die de omgevingsdienst voor de gemeente uitvoert.

Via het partneroverleg is de conceptregeling aan onze partners voorgelegd. Zij hebben de mogelijkheid om een reactie te geven op het concept van de regeling en het register. Eventuele ingebrachte reactie zullen meegenomen worden in het voorstel aan het algemeen bestuur.





Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
t.a.v. Dir. Omgevingsveiligheid & Milieurisico's  
Cluster E  
Postbus 20901  
2500 EX Den Haag

Onderwerp: Robuuste omgevingsdiensten – reactie op verzoek om toetsing

Geachte mevrouw Van Rijn en mevrouw Sturm,

Met bijzondere belangstelling hebben wij uw verzoek ontvangen en onze Omgevingsdienst Achterhoek (ODA) langs het toetsingskader gelegd. In deze brief geven wij antwoord op de vragen.

### Woord vooraf

Ons bestuur merkt op dat er veel nadruk ligt op de financiële kant, terwijl wij van mening zijn dat kwaliteit de hoogste prioriteit zou moeten krijgen als we het met elkaar hebben over de term robuustheid.

### Randvoorwaarden

Op basis van de tabel in het Toetsingskader wordt hieronder antwoord gegeven op de specifieke vragen.

1. Wordt aan alle randvoorwaarden voldaan zoals opgenomen in de door het BO IBP VTH vastgestelde notitie?

	Ja	Nee
Alle gemeenten en provincies nemen deel aan de omgevingsdienst en hebben alle basistaken volledig overgedragen.	Ja*	
De governance is ingericht, er is sprake van goed opdrachtgeverschap en opdrachtnemerschap, onafhankelijkheid en gezag het accounthouderschap is ingevuld, de directeur heeft een stevige positie en mandaat.	Ja	
Voor de minimale omvang telt uitsluitend de omzet van de basis- en milieugerelateerde taken. Er is een duidelijk onderscheid tussen deze taken en de niet milieugerelateerde plustaken.	Ja	
Er wordt zelfstandig voldaan aan de minimale normen voor robuustheid.		Nee
Zijn er specifieke kennisgebieden of taken die door een andere dienst worden uitgevoerd?		Nee
Bij de toetsing wordt rekening gehouden met de robuustheid in de toekomst.	Ja	

Bovenstaande onderdelen komen deels terug in onderstaande vragen uit het toetsingskader en zullen verder worden opgenomen en onderbouwd in het plan van aanpak.

\*) wat betreft de provincie heeft deze haar basistaken belegd bij ODRA.

Uw kenmerk  
IENW/BSK-2023/193231

Verzenddatum  
29 september 2023

Behandeld door:  
G. Groot Roessink

Bijlage  
- geen



## **Innovatie**

### 2. Is er een (meerjarige) innovatieagenda?

ODA is een innovatieve organisatie binnen een innovatieve regio. Het doorontwikkelen is een vast onderdeel binnen de organisatie. Vergeleken met andere omgevingsdiensten hanteren we geen specifieke meerjarige innovatieagenda.

Ontwikkelingen worden bijgehouden door onze specialisten en direct voorgelegd in het ambtelijk opdrachtgeversoverleg om de innovatie ook direct breed inzetbaar te maken binnen de regio. Financiering volgt vanuit dit zelfde overleg en niet via de begroting. Iedere voorgelegde innovatie heeft plaatsgevonden en er is altijd budget voor beschikbaar gesteld.

Denk bijvoorbeeld aan de toepassing van drones bij onze controles. Dit initiatief hebben we een aantal jaren geleden opgepakt en de drone wordt al geruime tijd regelmatig ingezet, zowel voor gebruik bij de ODA en ook voor onze (keten-)partners. In het plan van aanpak zal dit nader worden onderbouwd.

Verder heeft ODA al stappen gemaakt in het datadelen met ketenpartners in de regio. Deze pilot is ook warm onthaald binnen het programma IBP. ODA ontwikkelt een eigen Datawarehouse, bouwt aan een sterke samenwerking binnen het Gelders-datalab en de regio. Deze kennis en ervaring delen we met de collega-diensten. Hiermee gaan wij samen met de (keten-)partners in het land de doelstellingen van de Laan van de leefomgeving realiseren.

Wat wij ook onder innovaties scharen is onze rol tijdens de implementatie en voorbereiding op de Omgevingswet. Samen met de regio Achterhoek zijn wij vaak ervaren als een kritische luis in de pels. Dit is misschien niet altijd even gewaardeerd maar heeft wel geresulteerd in verbeteringen die zijn doorgevoerd op het gebied van gebruiksvriendelijkheid van het DSO-LV en DSO-SWF (inclusief het dienstverleningsniveau). Ook zijn cruciale problemen in de Ow en de bruidsschat concreet benoemd en aangepakt door de ministeries, VNG en ADS. ODA benoemt niet alleen het probleem maar denkt tegelijkertijd mee in de (tijdelijke) oplossing voor onze inwoners in de regio en het land. Recent zijn wij gevraagd om mee te denken in de oplossingen voor de problematiek rondom PFAS in bodem binnen de bruidsschat.

ODA ervaart het dan ook als erg prettig dat vanuit de verschillende organisaties nu wordt uitgesproken dat men eigenlijk wel erg blij was en is met ons als kritische luis in de pels en hiermee ook noemenswaardige verbeteringen zijn doorgevoerd. Rest ons te zeggen: graag gedaan!

## **Sturing**

### 3. Wordt er informatiegestuurd gewerkt en kan de dienst relatie leggen tussen werk, mensen en geld?

Ja. ODA werkt al jarenlang informatie- en risicogestuurd en daarbij wordt de relatie gelegd tussen werk, mensen en geld. We doen dat om de middelen zo efficiënt mogelijk in te zetten. Dit gebeurt middels brancheplannen, HUP, VUP, PDCA, capaciteitsplanningen, PowerBI rapportages, managementrapportages en outputfinanciering. In het plan van aanpak zal dit nader worden onderbouwd.



#### 4. Voldoet het opleidingsbudget aan de gestelde norm?

We hebben een opleidingsplan waarmee we invulling geven aan de opleidingsbehoeften en -wensen. Daarmee wordt voorzien aan de kwaliteitscriteria, bijhouden van wet- en regelgeving, ontwikkeling van de organisatie, inspelen op de veranderende samenleving, de maatschappelijke ontwikkelingen en de persoonlijke ontwikkeling voor medewerkers. Hiervoor beschikken we over voldoende budget.

Op dit moment is ons opleidingsbudget voldoende en zullen de gestelde norm verder uitwerken in het plan van aanpak en verder zichtbaar maken in de begroting.

#### **Kwaliteitscriteria**

#### 5. Wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria (voor alle taken)?

Ja, de organisatie voldoet aan de kritieke massa. Onze organisatie en de medewerkers zijn in staat om de taken en onderliggende operationele activiteiten uit te voeren op basis van de kwaliteitscriteria 2.2. Hierbij wordt gekeken naar opleidingen, werkervaring, aanvullende kennis en de frequentie daarvan.

Met onze interne opleider en het organisatie-opleidingsplan zullen wij ook voldoen aan de kwaliteitscriteria 2.3. die nodig zijn bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet.

#### **Congruentie en samenhang werkgebied**

#### 6. Is het werkgebied congruent met het karakter van het werkgebied en de maatschappelijke opgaven?

Ja. Dit criterium is sterk verankerd in de regio Achterhoek. De gemeenten zijn goed met elkaar vergelijkbaar in aard en omvang. Samenwerken zit in onze genen en door de oprichting van Regio Achterhoek<sup>1</sup> is een nog intensievere samenwerking tussen de partners ontstaan op verschillende terreinen. Denk bijvoorbeeld aan het bestrijden van milieu- en drugscriminaliteit en het Gelders energieakkoord. Ook de deelnemende gemeenten Lochem en Zutphen van de ODA die niet toegetreden zijn tot het samenwerkingsverband Regio Achterhoek liggen wel degelijk in de Achterhoek en werken op veel onderwerpen samen met de andere Achterhoekse gemeenten.

Tegelijkertijd delen wij onze gezamenlijke maatschappelijke opgave ten behoeve van o.a. stikstof, ZZS, energietransitie, CE, omslag van krimp naar groei (bouwopgave), recreatie en toerisme.

Binnen de regio is een omvangrijke maakindustrie, agrarische bedrijvigheid en onze verschillende grote evenementen waaronder de Zwarte Cross.

Cultureel heeft de regio een sterke binding vanuit haar noaberschap. In de Achterhoek kijkt men (mensen, bedrijven, overheden en andere organisaties) naar elkaar om en we staan elkaar bij met raad en daad, zonder dat dit direct financieel verrekend wordt.

---

<sup>1</sup> <https://8rhk.nl/regio-achterhoek/>



### **Omvang**

7. Hoe groot is de omvang van het regionaal werkprogramma (VTH-uren) (inclusief ketentoezicht), uitgesplitst naar basistaken en milieu-gerelateerde plustaken en overige plustaken (inclusief overhead)?

Omvang basistaken (VTH)	8.195.000
Omvang plustaken Euro	2.156.000
Omvang overige plustaken	<u>110.000</u> +
	<b>10.461.000</b>

8. Voldoet de omvang van de omzet voor basis- en milieugerelateerde plustaken (inclusief overhead) aan de vastgestelde geïndexeerde norm van € 16,5 miljoen?

Binnen de organisatie wordt vanaf de start voortdurend gewerkt aan het verbeteren van onze werkprocessen. Enerzijds bouwen we daarmee aan onze kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. Anderzijds worden onze werkprocessen efficiënter en daarmee goedkoper.

Ook worden verschillende kosten bij de samenwerkingsvormen in de regio Achterhoek niet per definitie in rekening gebracht. Zo worden kosten die tegen elkaar kunnen worden weggestreept niet in rekening gebracht. Door deze kosten niet in rekening te brengen drukt dit de begroting ten opzichte van het genoemde criterium. Tegelijkertijd zijn deze afspraken kostenbesparend doordat het gehele proces van facturering ook niet van toepassing is.

Ook zijn we in de regio scherp op het overboeken van kosten op basis van het broekzak-vestzak-principe. Denk hierbij aan de beschikbare werkplekken bij de partners buiten onze hoofdvestiging om. Deze werkplekken zijn allen om niet. In het plan van aanpak zal dit nader worden onderbouwd.

Binnen ODA is minder dan 10% op inhuurbasis, waarmee wordt voldaan aan het criterium dat minimaal 80% van de medewerkers in vaste dienst is.

### **Continuïteit**

9. Zijn er i.v.m. het efficiënter kunnen werken (o.a. door robuustere overhead) mogelijkheden voor de uitbreiding met niet-milieugerelateerde plustaken, waarbij de uitgebreide taken voldoen aan de kwaliteitscriteria?

In de afgelopen jaren is een organische groei geweest van de ingebrachte taken naast het basistakenpakket. Dit is ontstaan door de behoefte bij partners met de vraag aan ODA dit verder de ontwikkelen en implementeren binnen de huidige organisatie. Enkele voorbeelden hiervan zijn: uitbreiding rondom energie en duurzaamheid, ontwikkeling externe veiligheid (omgevingsveiligheid) en zeer zorgwekkende stoffen. In het kader van de Omgevingswet is de behoefte van de partners ingevuld om nog concreter milieukennis te delen in de regio.

Op dit moment is ODA aan het verkennen om het takenpakket verder te verbreden in de regio, waarbij ook wordt gekeken naar de provinciale taken die op termijn naar de omgevingsdiensten zullen overgaan.

Op het gebied van bodem fungeert ODA als volledig adviseur voor verschillende partners en het doel is dit op termijn voor alle partners uit te voeren.



Binnen de regio heeft ODA een natuurlijke coördinerende rol om de partners te ontzorgen, hierbij hoort ook kennis delen. ODA verkent de mogelijkheden om dit uit te breiden.

ODA is reeds gestart met de verkenning om het volledige archief in mandaat namens de partners te beheren. Hierin wordt ook het proces van publiceren rondom Woo/Web meegenomen.

ODA ontwikkelt een eigen datawarehouse en verkent met de Veiligheidsregio de mogelijkheid om data onderling te delen om zo veel concreter de risico's in de regio in beeld te brengen.

ODA beschikt al langer over een drone en wil de mogelijkheden voor de toepassing uitbreiden. Datzelfde geldt voor de ontwikkeling op het gebied van geluidmetingen (o.a. op basis van infrarood inzake ondermijning).

Binnen de regio wil ODA invulling geven aan de behoefte van de partners om als adviseur aan te sluiten bij de verschillende beleidsvragen en het omgevingsplan. Bij de start van de omgevingsdienst lag de nadruk op de uitvoering. Inmiddels is er steeds meer vraag naar beleidsadvies, zoals ook wordt geadviseerd door de commissie van Aartsen.

ODA is het Milieukenniscentrum van de Achterhoek en verzorgt daarom in de regio verschillende milieuopleidingen om zo haar kennis te delen met de partners en ketenpartners.

10. Welke afspraken zijn gemaakt in de gemeenschappelijke regeling over het terugnemen van (milieu-gerelateerde)plustaken?

In de gemeenschappelijke regeling zijn alleen afspraken gemaakt over het uittreden van de partner. Daarnaast zijn er bestuurlijke afspraken gemaakt over het verminderen of terugtrekken van taken en de (financiële) gevolgen daarvan. Het risico van uittreden en verminderen van taken ligt bij de opdrachtgever. Dit onderdeel zal worden onderbouwd en uitgewerkt in het plan van aanpak.

11. Zijn deze afspraken toereikend om ook bij terugname robuust te kunnen blijven?

In het verlengde van het antwoord bij vraag 10 zijn hier in de besluitvorming afspraken over gemaakt. Dit onderdeel zal worden onderbouwd en uitgewerkt in het plan van aanpak.

12. Is er afdoende algemene reserve voor geïdentificeerde risico's en onverwachte operationele tegenvallers?

De algemene reserves zijn vanuit het verleden (afspraken met de partners) beperkt aangehouden juist vanwege de gezonde financiële dekking vanuit de partners. De partners houden er in hun eigen reserves rekening mee dat ze verantwoordelijk zijn voor de mee- en tegenvallers van de ODA en dat dit ook negatieve financiële gevolgen kan hebben. In het plan van aanpak zal dit nader worden onderbouwd.



13. Als robuustheid niet te bereiken is met uitbreiding van taken of opplussen van capaciteit, welke mogelijkheden voor fusies zijn er gelet op het voldoen aan de omzetnorm voor basis- en milieu-gerelateerde plustaken en de vereiste congruentie met het werkgebied?

Alle opties worden verkend en in het plan van aanpak uitgewerkt en onderbouwd, zie ook het antwoord bij vraag 15.

14. Zijn daar al (oriënterende) gesprekken over gevoerd?

Op dit moment worden verkennende gesprekken gevoerd met de partners en collega-diensten in Gelderland en Overijssel.

15. Wordt met de beoogde fusie voldaan aan alle randvoorwaarden en genormeerde kpi's voor robuustheid?

Er is geen sprake van een beoogde fusie. We zitten immers in de verkenningfase. Uiteraard wordt in verkenningsgesprekken stilgestaan bij de robuustheidscriteria. Neemt niet weg dat ons bestuur de term robuustheid koppelt aan kwaliteit en niet aan financiën, maar ook daar komen wij op terug in het plan van aanpak met onze onderbouwing.

### **Samenvattend**

Ons bestuur heeft de directeur gevraagd om alle in het plan van aanpak te verkennen zaken concreet zichtbaar te maken vanuit de huidige werkwijze van de ODA.

Daarnaast wordt de directeur verzocht de verbeterlagen in beeld te brengen en tegelijkertijd de intensivering van de samenwerking binnen de Gelderse Omgevingsdiensten verder te versterken.

Het bestuur blijft het een saillant detail vinden dat onze organisatie voldoet aan de wet, maar dat nu juist dit niet-wettelijke robuustheids criterium wat betreft de omzet zo van belang wordt geacht bij het zijn van een robuuste organisatie.

Met vriendelijke groet,  
namens het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Achterhoek,

J. van Oostrum  
voorzitter



> Retouradres Postbus 20901 2500 EX Den Haag

**Bestuurskern**

Dir. Omgevingsveiligheid &  
Milieurisico's  
Cluster C

Den Haag  
Postbus 20901  
2500 EX Den Haag

**Contactpersoon**

S.M. Vernij  
*Beleidsmedewerker*

M +31(0)6-15474205  
susan.vernij@minienw.nl

Datum 21 september 2023  
Betreft Nieuwe datum: bestuurlijke bijeenkomst aanpak  
milieucriminaliteit

Geachte bestuurder,

Uit naam van demissionair staatssecretaris van Infrastructuur en Waterstaat, Vivianne Heijnen, heb ik u in deze zomer een save the date gestuurd voor de Bestuurlijke conferentie Aanpak milieucriminaliteit op 1 november a.s. Deze conferentie vormt het vervolg op de eerste bestuurlijke bijeenkomst over de aanpak van milieucriminaliteit die op 7 februari 2022 heeft plaatsgevonden.

Door omstandigheden kan de conferentie helaas niet op 1 november plaatsvinden. De reservering in uw agenda voor de bestuurlijke conferentie op 1 november van 13.00-17.00 kan dus worden geschrapt. De nieuwe datum voor de volgende bestuurlijke conferentie Aanpak milieucriminaliteit is:

**maandag 29 januari 2024, van 13.00-17.00.**

Het doel van de bestuurlijke conferentie is om de bestuurlijke aandacht en samenwerking op het gebied van de aanpak van milieucriminaliteit te vergroten. In het programma zal ruimte zijn de ontwikkelingen op dit gebied te bespreken, en zal worden geïnformeerd over de resultaten uit pijler 2 van het Interbestuurlijk Programma versterking VTH stelsel. Ook kunt u aan de hand van inspirerende praktijkvoorbeelden en dilemma's met andere bestuurders en directeurs van Openbaar Ministerie, politie en omgevingsdiensten van gedachten wisselen. De officiële uitnodiging met meer informatie over het programma volgt in oktober.

Ik zie uit naar uw aanwezigheid en een leerzame conferentie!

Met vriendelijke groet,

Directeur Omgevingsveiligheid & Milieurisico's,

Mr. Judith Elsinghorst