

Toelichting melding activiteitenbesluit (veranderen bedrijf)


Een melding kunt u digitaal doen via de Activiteitenbesluit internetmodule (AIM)

De website van de AIM kunt u vinden op www.aimonline.nl. Het melden via de AIM heeft de volgende voordelen:

- de melding wordt automatisch naar de gemeente gestuurd;
- u krijgt automatisch informatie over bijlagen die u bij de melding moet voegen;
- u ontvangt automatisch overzichten met regels en maatregelen die voor uw bedrijf van toepassing zijn;
- de melding kan door ons sneller worden afgehandeld.


Voordat u een melding doet, is het handig om op de [website van Infomil](#) te kijken. Hier vindt u een toelichting met een overzicht van de gegevens die u mogelijk nodig heeft voor het invullen van de AIM. U kunt een melding digitaal doen via een inlog met eHerkenning of DigiD. Hoe dit moet is hierna uitgelegd.

Kies voor 'Bij een bedrijf, overheidsorganisatie, vereniging of stichting'

Als u start met het invullen van de AIM, kies dan eerst voor 'Bij een bedrijf, overheidsorganisatie, vereniging of stichting'. Bij een groot aantal vragen ziet u een informatiebullet  staan. Als u hierop klikt kunt u een toelichting lezen.

Introductie

Waar vinden de activiteiten plaats waarvoor u de AIM invult?

-  Bij een bedrijf, overheidsorganisatie, vereniging of stichting
 Bij een particulier

Kies voor 'Bij het bedrijf waar ik werk'

Als u een melding doet voor uw eigen bedrijf of namens het bedrijf waarvoor u werkt, kies dan voor 'Bij het bedrijf waar ik werk'.

Introductie

Bij welk bedrijf vinden de activiteiten plaats waarvoor u de AIM invult?

Met uw antwoord bepaalt de AIM het volgende:

- Of u moet inloggen met eHerkenning of met DigiD
- Welke vragen u moet invullen in het meldingsformulier

- Bij het bedrijf waar ik werk
 Bij een ander bedrijf



Kies voor 'Ja, met eHerkenning'

Om namens een bedrijf een melding via de AIM bij de gemeente in te kunnen dienen, moet u eerst inloggen met eHerkenning.

Inloggen

Wilt u inloggen?

Logt u in? Dan kunt u antwoorden uit uw eerdere sessies van de AIM overnemen.

Logt u niet in? Dan kunt u de vergunningcheck en maatregelcheck doorlopen. Als u daarna een melding wilt doen, moet u alsnog inloggen.

Ja, met eHerkenning

EHerkenning

Nee, ik wil niet inloggen

Kies voor 'Inloggen met eHerkenning'

Als u nog geen inloggegevens heeft voor eHerkenning, dan moet u deze eerst aanvragen. Hoe u dit moet doen kunt u [lezen op de website](#).

Kies voor 'Veranderen, uitbreiden of stoppen van bedrijf'

U moet een melding op grond van het Activiteitenbesluit doen omdat u uw bedrijf heeft veranderd of gaat veranderen. Kies daarom voor 'Veranderen, uitbreiden of stoppen van een bedrijf':

Route door de AIM

Wat is de reden van uw bezoek aan de AIM?

Starten of verhuizen van een bedrijf

Veranderen, uitbreiden of stoppen van een bedrijf

Checken welke milieuregels van toepassing zijn

U kunt kiezen uit 'route 1' of 'route 2'

Bij de volgende stap kunt u kiezen uit 'route 1' of 'route 2'. De volgende twee situaties zijn voor uw bedrijf mogelijk:

- **Kies voor route 1** als u nog niet eerder een melding op grond van het Activiteitenbesluit heeft gedaan of als er sprake is van grote wijzigingen of uitbreidingen binnen uw bedrijf. Ga dan verder bij 'Wanneer kiest u voor route 1'.
- **Kies voor route 2** als u al eerder een melding op grond van het Activiteitenbesluit heeft gedaan en als er sprake is van kleine wijzigingen of uitbreidingen binnen uw bedrijf. Ga dan verder bij: 'Wanneer kiest u voor route 2'.

Als u twijfelt over de te volgen route, kies dan voor route 1. Een melding doen via route 1 kan altijd.



Wanneer kiest u voor route 1?

Kies voor route 1 als u nog niet eerder een melding volgens het Activiteitenbesluit heeft gedaan voor uw bedrijf. Kies ook voor route 1 als uw bedrijf in het verleden een (milieu)vergunning had. Ook bij grotere veranderingen of uitbreidingen binnen uw bedrijf moet u altijd kiezen voor route 1.

Route door de AIM

Veranderen of uitbreiden

U heeft aangegeven dat sprake is van een verandering of uitbreiding van uw bedrijf. U kunt kiezen uit twee verschillende routes.

Route 1 volgt de hele vragenboom van de AIM.

In deze route controleert de AIM ook of u voor de verandering een vergunning aan moet vragen. Ook kunt u in deze route voorschriften en maatregelen voor de situatie na de verandering downloaden.

Route 2 slaat de vragenboom van de AIM over.

U kunt alleen de verandering melden. De AIM doet geen vergunningcheck en u krijgt geen informatie over de voorschriften en maatregelen die van toepassing zijn.

Kies hieronder de route die u wilt volgen. **Volg bij twijfel altijd route 1.**

LET OP: Route 2 is alleen bedoeld voor kleinere wijzigingen of wijzigingen waarvoor u alle meldingsvereisten in een aanvraag omgevingsvergunning opneemt.

- Route 1:** U doorloopt de vragenboom voor uw hele bedrijf (inclusief de verandering). In de melding beschrijft u de verandering.
- Route 2:** U gaat direct naar het meldingsformulier. U doorloopt niet de vragenboom.

Kies daarna een of meerdere profielen die het beste bij de activiteiten van uw bedrijf passen. Vul daarna alle vragen van de vragenboom in. Het is belangrijk dat u alle activiteiten binnen uw bedrijf aangeeft.

Een melding op papier indienen bij de gemeente

Indien u een melding op papier wilt doen, kan dat op de volgende wijze.

Als u start met het invullen van de AIM, kies dan eerst voor 'Bij een particulier'. Bij een groot aantal vragen ziet u een informatiebulet staan. ① Als u hierop klikt kunt u een toelichting lezen.

Introductie

Waar vinden de activiteiten plaats waarvoor u de AIM invult?

- Bij een bedrijf, overheidsorganisatie, vereniging of stichting
- Bij een particulier



Kies voor 'Bij mijzelf'

Als u een melding doet voor uw eigen bedrijf of namens het bedrijf waarvoor u werkt, kies dan voor 'Bij mijzelf'. U moet dan wel ergens opmerken wat uw bedrijfsnaam is en wat uw KvK-nummer is.

Na het doorlopen van de vragenlijst, print u alles uit. Deze geprinte versie kunt u indienen bij de gemeente. Zij zullen zorgen dat deze melding naar de Omgevingsdienst Achterhoek wordt gestuurd ter behandeling.

Introductie

Bij wie vinden de activiteiten plaats waarvoor u de AIM invult?

Met uw antwoord bepaalt de AIM het volgende:

- Of u moet inloggen met eHerkenning of met DigiD
- Welke vragen u moet invullen in het meldingsformulier

- Bij mezelf
 Bij iemand anders

Kies voor 'Ja, met DigiD'

Om namens een bedrijf een melding via de AIM in te kunnen vullen, moet u eerst inloggen met DigiD.

Inloggen

Wilt u inloggen?

Logt u in? Dan kunt u antwoorden uit uw eerdere sessies van de AIM overnemen.

Logt u niet in? Dan kunt u de vergunningcheck en maatregelcheck doorlopen. Als u daarna een melding wilt doen, moet u alsnog inloggen.

- Ja, met DigiD



- Nee, ik wil niet inloggen

Kies voor 'Inloggen met DigiD'

Als u nog geen inloggegevens heeft voor DigiD, dan moet u deze eerst aanvragen. Hoe u dit moet doen kunt u [lezen op de website](#).

Kies voor 'Veranderen, uitbreiden of stoppen van een bedrijf'

U moet een melding op grond van het Activiteitenbesluit doen omdat u uw bedrijf heeft veranderd of gaat veranderen. Kies daarom voor 'Veranderen, uitbreiden of stoppen van een bedrijf':

Route door de AIM

Wat is de reden van uw bezoek aan de AIM?

- Starten of verhuizen van een bedrijf
 Veranderen, uitbreiden of stoppen van een bedrijf
 Checken welke milieuregels van toepassing zijn



U kunt kiezen uit 'route 1' of 'route 2'

Bij de volgende stap kunt u kiezen uit 'route 1' of 'route 2'. De volgende twee situaties zijn voor uw bedrijf mogelijk:

- **Kies voor route 1** als u nog niet eerder een melding op grond van het Activiteitenbesluit heeft gedaan of als er sprake is van grote wijzigingen of uitbreidingen binnen uw bedrijf. Ga dan verder bij 'Wanneer kiest u voor route 1'.
- **Kies voor route 2** als u al eerder een melding op grond van het Activiteitenbesluit heeft gedaan en als er sprake is van kleine wijzigingen of uitbreidingen binnen uw bedrijf. Ga dan verder bij: 'Wanneer kiest u voor route 2'.

Als u twijfelt over de te volgen route, kies dan voor route 1. Een melding doen via route 1 kan altijd.

Wanneer kiest u voor route 1?

Kies voor route 1 als u nog niet eerder een melding volgens het Activiteitenbesluit heeft gedaan voor uw bedrijf. Kies ook voor route 1 als uw bedrijf in het verleden een (milieu)vergunning had. Ook bij grotere veranderingen of uitbreidingen binnen uw bedrijf moet u altijd kiezen voor route 1.

Route door de AIM

Veranderen of uitbreiden

U heeft aangegeven dat sprake is van een verandering of uitbreiding van uw bedrijf. U kunt kiezen uit twee verschillende routes.

Route 1 volgt de hele vragenboom van de AIM.

In deze route controleert de AIM ook of u voor de verandering een vergunning aan moet vragen. Ook kunt u in deze route voorschriften en maatregelen voor de situatie na de verandering downloaden.

Route 2 slaat de vragenboom van de AIM over.

U kunt alleen de verandering melden. De AIM doet geen vergunningcheck en u krijgt geen informatie over de voorschriften en maatregelen die van toepassing zijn.

Kies hieronder de route die u wilt volgen. **Volg bij twijfel altijd route 1.**

LET OP: Route 2 is alleen bedoeld voor kleinere wijzigingen of wijzigingen waarvoor u alle meldingsvereisten in een aanvraag omgevingsvergunning opneemt.

- Route 1:** U doorloopt de vragenboom voor uw hele bedrijf (inclusief de verandering). In de melding beschrijft u de verandering.
- Route 2:** U gaat direct naar het meldingsformulier. U doorloopt niet de vragenboom.

Kies daarna een profiel of meerdere profielen die het beste bij de activiteiten van uw bedrijf passen. Vul daarna alle vragen van de vragenboom in. Het is belangrijk dat u alle activiteiten binnen uw bedrijf aangeeft.

Voor het doen van een melding gelden minimale indieningsvereisten

In artikel 1.10 van het Activiteitenbesluit milieubeheer (Abm) staan de volgende indieningsvereisten voor het doen van een melding volgens het Activiteitenbesluit:

Artikel 1.10, lid 1 Abm: Degene die een inrichting opricht, meldt dit ten minste vier weken voor de oprichting aan het bevoegd gezag.

Artikel 1.10, lid 2 Abm: Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing met betrekking tot het veranderen van een inrichting en het veranderen van de werking daarvan. Deze melding is niet vereist, indien eerder een melding overeenkomstig dit artikel is gedaan en door dit veranderen geen afwijking ontstaat van de bij die melding verstrekte gegevens.



Artikel 1.10, lid 3 Abm: Bij de melding worden de volgende gegevens verstrekt:

- a) het adres en het nummer van de KVK van de inrichting;
- b) de naam en het adres van degene die de inrichting opricht dan wel verandert of de werking daarvan verandert, en, indien dit iemand anders is, van degene die de inrichting drijft of zal drijven;
- c) het tijdstip waarop de inrichting of de verandering daarvan in werking zal worden gebracht, dan wel de verandering van de werking daarvan verwezenlijkt zal zijn;
- d) de aard en omvang van de activiteiten en processen in de inrichting;
- e) de indeling en uitvoering van de inrichting, waarbij de grenzen van het terrein van de inrichting, de ligging en de indeling van de gebouwen, de functie van de te onderscheiden ruimten en de ligging van de bedrijfsriolering en de plaats van de lozingspunten worden aangegeven;
- f) een situatieschets, met een schaal van ten minste 1:10.000 waarop de ligging van de inrichting ten opzichte van de omgeving is aangegeven en die is voorzien van een noordpijl.

Aanleveren plattegrondtekening en situatieschets van uw bedrijf

Zoals u kunt lezen in voorgaande alinea, artikel 1.10 lid 3 onder e en f, moet u een plattegrondtekening en situatieschets aanleveren. U mag deze tekeningen ook zelf maken, zolang op de tekeningen staat aangegeven waar de grenzen van het terrein van de inrichting, de ligging en de indeling van de gebouwen, de functie van de te onderscheiden ruimten zijn. Ook moet duidelijk aangegeven worden waar de bedrijfsriolering ligt en moet de tekening zijn voorzien van een noordpijl.

TIP voor tekening: U kunt het zo zien dat mocht een toezichthouder de tekeningen van uw bedrijf bekijken, hij/zij alle benodigde informatie kan vinden die nodig is om een milieucontrole uit te voeren.

Conclusie van de melding?

Nadat u de vragenboom volledig doorlopen heeft, wordt aangegeven welk type inrichting uw bedrijf is. Daarbij zijn de volgende conclusies mogelijk:

- uw bedrijf is een type A-inrichting
- uw bedrijf is een type B-inrichting
- uw bedrijf is een type C-inrichting

Type A-inrichting

Als uw bedrijf een type A-inrichting is, dan hoeft u geen melding op grond van het Activiteitenbesluit te doen.

Type B-inrichting

Als uw bedrijf een type B-inrichting is, dan moet u een melding op grond van het Activiteitenbesluit doen. Er kan ook nog een Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) nodig zijn. Of een OBM nodig is, leest u na het invullen van de AIM. Een OBM kunt u via het Omgevingsloket Online aanvragen.

Type C-inrichting

Als uw bedrijf een type C-inrichting is, dan is een omgevingsvergunning nodig. Dat leest u na het invullen van de AIM. Een omgevingsvergunning voor de activiteit milieu kunt u via het Omgevingsloket Online aanvragen.



Samenstellen bestanden

Nadat u de vragen heeft beantwoord, stelt het AIM automatisch een aantal documenten samen.

i Uw bestanden zijn klaar

U kunt de volgende bestanden downloaden:

Als u wilt, kunt u gelijk verder gaan met de melding door op **Volgende** te klikken. De links naar de bestanden staan straks ook in de e-mail bevestiging van de melding.

i [Antwoordenlijst](#)

i [Overzicht maatregelen](#)

i [Beknopt overzicht maatregelen \(checklist\)](#)

i [Overzicht maatregelen in spreadsheet](#)

i [Overzicht relevante artikelen Activiteitenbesluit en Activiteitenregeling](#)

U kunt nu de melding indienen

Na het samenstellen van de bestanden krijgt u de vraag of u een melding wilt doen. Als u dat wilt moet u uw e-mailadres tweemaal invullen. Na verzending ontvangt u vrijwel direct een e-mail van noreply@aimonline.nl. In die mail staat een meldcode die u nodig heeft om de melding definitief te maken. Na het invullen van uw bedrijfsgegevens en het eventueel bijvoegen van bijlagen kunt u de melding indienen. Bijlagen kunt u eventueel ook op papier naar de gemeente sturen.

Neem contact op als u vragen heeft

Als u vragen heeft over het invullen van de AIM of het doen van de melding, neem dan contact op met de frontoffice van de Omgevingsdienst Achterhoek. De frontoffice is te bereiken via telefoonnummer 06 10 57 80 53 of per e-mail info@odachterhoek.nl.